

بيانات عامة عن البرنامج التدريبي	
المسار التدريبي	الإدارة والقيادة
اسم الدورة باللغة العربية	مبادئ إدارة المشاريع الهندسية
اسم الدورة باللغة الإنكليزية	Project Management Fundamentals
الفئة المستهدفة	- مهندسي المشاريع حديثي التخرج أو ذوي الخبرة المحدودة في إدارة المشاريع. - مساعد مدير المشاريع ومنسقي المواقع. - المهندسين الاستشاريين الراغبين في فهم الجانب الإداري والتعاقد. - مقاولي المقاولات من الباطن والمشرفين الميدانيين.
اللغة	العربية. □ الإنكليزية. □
تهدف الدورة إلى	يعتمد التدريب على مزج المحاضرات النظرية مع تحليل حالات دراسية حقيقية من مشاريع سورية وعربية (مشاكل حقيقية وقعت بسبب سوء فهم الأدوار أو العقود). سيتم استخدام محاكاة بسيطة لتوزيع الأدوار (المالك - الاستشاري - المقاول) في مشروع افتراضي، مع مناقشة كيفية إعداد ميثاق المشروع وتحديد مسؤوليات كل طرف. كما سيتم توفير قوالب جاهزة (نموذج توصيف مسؤوليات، نموذج أمر تغيير مبسط، قائمة مراجعة وثائق العقد)
توصيف الدورة	
عناصر و مكونات الدورة (بيان لأهم العناوين التي يتناولها البرنامج التدريبي)	الوحدة الأولى: دورة حياة المشروع الهندسي • مرحلة الدراسة والجدوى • مرحلة التصميم وإعداد المستندات (تصميم أولي، تفصيلي) • مرحلة الطرح والتعاقد • مرحلة التنفيذ والمراقبة • مرحلة التشغيل الأولي والإغلاق الوحدة الثانية: أطراف المشروع ومسؤولياتهم • المالك (صاحب العمل): صلاحياته والتزاماته • الاستشاري (المصمم، المهندس المشرف): دوره الفني والقانوني • المقاول الرئيسي والمقاول من الباطن • الموردون وأطراف ثالثة (جهات التمويل، جهات الرقابة) • علاقات القوة والمساءلة بين الأطراف الوحدة الثالثة: مبادئ العقود الهندسية • عناصر العقد الصحيح (الإيجاب، القبول، السبب، المحل) • أنواع العقود الهندسية • الوثائق المتعاقدة (الرسومات، المواصفات، جدول الكميات، الشروط العامة/الخاصة) • مبادئ فيديك الأساسية (نظرة عامة على فيديك 99 كمقدمة لكورسات متقدمة) الوحدة الرابعة: إدارة التغيير في المشاريع الهندسية • مفهوم الأمر التغيير (Change Order) • أسباب التغيير وأثره على التكلفة والزمن • إجراءات رفع واعتماد الأمر التغيير • حالات عملية من مشاريع حقيقية الوحدة الخامسة: النزاعات الشائعة وكيفية الوقاية منها • غموض المواصفات أو الرسومات • التأخير في التسليمات من طرف المالك • سوء فهم مسؤوليات السلامة والجودة

• أهمية محاضر الاجتماعات والتقارير الدورية • الوحدة السادسة : مدخل إلى إدارة القيمة والجودة • علاقة التكلفة – الزمن – الجودة (مثلث المشروع) • مفهوم إدارة القيمة الهندسية • المؤشرات الأولية لنجاح المشروع البسيطة KPI	
في نهاية الدبلوم يكون المتدرب قادراً على: • سيكون المشارك قادراً على قراءة عقد هندسي بسيط واستخلاص أدوار الأطراف ونوع العقد. • سيمتلك قائمة مرجعية (Checklist) لبدء أي مشروع هندسي. • سيفهم أين تكمن المشكلات النموذجية في المراحل المبكرة قبل أن تتفاقم.	المحصلات التدريبية (مخرجات البرنامج التدريبي والقيمة المضافة التي سيحصل عليها المتدرب)

Training program information	
Training Field	Leadership & Management
Training Program Title	Project Management Fundamentals
Target Audience	• Recently graduated project engineers or those with limited experience in project management. • Assistant project managers and site coordinators. • Consulting engineers wishing to understand the administrative and contractual side. • Subcontractors and field supervisors.
Training Language	☐ English ☒ Arabic
Program Overview	The training combines theoretical lectures with the analysis of real case studies from Syrian and Arab projects (real problems that occurred due to misunderstandings of roles or contracts). Simple simulations will be used to distribute roles (Owner – Consultant – Contractor) in a hypothetical project, along with an introduction on how to prepare the Project Charter and define the responsibilities of each party. Ready-made templates will also be provided (responsibility description template, change order template, and a comprehensive guide for reviewing contract documents).
Course Outline	
Course Elements and Components	1. Engineering Project Life Cycle • Study and feasibility phase • Design and document preparation phase (Preliminary design, Detailed design) • Tendering and contracting phase • Execution and monitoring phase • Initial operation and closure phase 2. Project Stakeholders and Their Responsibilities • Owner (Employer): His authorities and obligations • Consultant (Designer, Supervising Engineer): His technical and legal role • Main Contractor and Subcontractor • Suppliers and Third Parties (Financing entities, Regulatory bodies) • Power relationships and accountability between parties 3. Principles of Engineering Contracts • Elements of a valid contract (Offer, Acceptance, Consideration, Subject matter) • Types of engineering contracts (Lump Sum, Re-measurement, Cost Plus, Design-Build, Turnkey) • Related documents (Drawings, Specifications, Bill of Quantities, General/Special Conditions) • Basic FIDIC principles (General overview of FIDIC 99 as an introduction to advanced courses) 4. Change Management in Engineering Projects • Concept of Change Order • Reasons for change and its impact on cost and time • Procedures for submitting and approving Change Orders • Practical cases from real projects

	5. Common Disputes and How to Prevent Them • Issues related to specifications or drawings • Delays in payments by the owner • Misunderstanding of safety and quality responsibilities • Importance of meeting minutes and periodic reports 6. Introduction to Value and Quality Management • Cost - Time - Quality balance (The Project Triangle) • Concept of Engineering Value Management • Initial indicators for simple project success (KPIs)
Learning Outcomes	By the end of the program, participants will be able to: • The participant will be able to read a simple engineering contract and extract the roles of the parties and the type of contract. • The participant will have a checklist for starting any engineering project. • The participant will understand where typical problems lie in the early stages before they escalate.